

事業資金計画書

別紙2

(資金調達内訳)

合計(税抜)から1/2した金額が、
30万以下の場合:千円未満は切り捨て記載
30万以上の場合は:300,000円と記載

・1円単位まで記載ください。
・小数点以下が発生した場合は、切り捨ててください。

科目	資金調達金額(円)	
事業団からの助成金	300,000	経費区分別内訳の合計額
自己資金	617,207	917,207円×1/2=458,603円
「合計」から「事業団からの助成金」を引いた額を「自己資金」・「借入金」・「その他」の科目から選択してご記入ください。		
合計	917,207	

※科目の欄は、「事業団からの助成金」「自己資金」「借入金」「その他」で区分してください。

(経費区分別内訳)

同じ数字になります。

年〇月〇日～〇〇年〇月〇日

科目	経費(円)	積算内容(工事内容等)
事務費	200,000	〇〇展示会出展小間料
事務費	55,674	ダイレクトメッセージ印刷費
委託費	121,300	ダイレクトメッセージデザイン委託費
工事・設備費	540,233	〇〇店舗改修費用(〇〇工事)
下記※の区分に従って記入してください。 (プルダウンから選択)		
積算内容(経費の内訳)は、助成金交付金額の算定に関わるため、なるべく具体的に記入してください。		
・見積書、パンフレット等と一致するよう記載ください。 ・消費税を抜いた金額を記載ください。 ・1円単位まで記載ください。		
合計(税抜)	917,207	

※科目の欄は、「謝金」「事務費」「工事・設備費」「委託費」で記入してください。

- 「謝金」: 専門家謝金 等
- 「事務費」: 広告掲載費、印刷製本費 等
- 「工事・設備費」: 改修費、看板等設置費、備品購入費 等
- 「委託費」: 開発費、調査委託費、営業サポート費等

※積算内容欄には、具体的経費名と計算基礎を記入してください。

- (例) 広報チラシ1,000部作成 @5×1,000部=5,000
- 電気設備工事 @1,200,000×1式=1,200,000
- 市場調査委託費 @500,000×1式= 500,000