

企業名 株式会社〇〇

経費支出表

提出日としてください。

令和7年 〇月 〇日現在

領収書・ 事業成果物 番号	支出月日	経費区分	支出内容	支出金額 (税抜)	備考
1	5/21	委託費	デザイン制作委託費	230,000	
2	5/23	委託費	サンプル制作費	50,000	
3	5/29	委託費	広報チラシ作成・配布費	60,000	
4	6/11	委託費	販促グッズ作成費	90,000	
<div>領収証のコピーに附番の上、当該番号を記載してください。</div> <div><div>① 領収証 令和7年5月21日 株式会社〇〇様  ¥253,000- (うち消費税23,000円)  但 デザイン制作委託費として 株式会社××デザイン</div></div>					
支出金額合計				430,000	