

(第7号様式)

代表  
取締役印

捺印を押印してください

〇〇年〇月〇日

公益財団法人 台東区産業振興事業団  
理事長 殿

所在地 台東区〇〇-〇-〇

事業者名 株式会社たいとう

代表者名 代表取締役 台東 太郎

代表  
取締役印

【法人】役職も記入してください  
【個人事業主】役職は未記入で  
構いません

【法人】代表取締役印  
【個人事業主】代表者の実印  
申請書と同じ印鑑を押してください

### 人づくり支援事業人材確保助成金事業実績報告書

年 月 日付 財産経収第 号で交付決定を受けた事業が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

「交付決定通知書」の右上に記載されている  
「年月日」「番号」を記載してください  
(不明な場合は、空欄にしてください)

1 事業実施報告書

別紙1のとおり

2 事業実績額

(内対象経費

助成金交付確定額

円  
円  
円

空欄にしてください

3 添付資料

① 事業実施証拠書類(写)

② 領収書(写) ※請求書・振込明細書等支払の把握ができるものでも可

連絡先 氏名 \_\_\_\_\_  
(担当者) 電話 \_\_\_\_\_

## 事業実施報告書

フリガナ 企業名 <b>株式会社〇〇</b>	フリガナ 代表者 <b>代表取締役 台東 太郎</b> 役職・氏名 フリガナ 記入者氏名 <b>台東 花子</b>		
1. 実施事業			
採用(予定)者数	<b>2 名</b>	職 種	<b>事務職</b>
対象となる項目の数字に○を付けて必要事項を記載してください※複数可			
(1) 求人広告・サイトへの情報掲載			
広告媒体名			
運営事業者			
掲載期間			
(2) 就職説明会などへの出展			
イベント名			
主催者			
開催会場			
出展期間			
(3) 採用ホームページ構築・改修			
委託先			
委託期間			
(4) 採用パンフレットの作成			
作成物			
委託先			
委託期間			
(5) 外国人の採用に係る手続関係			
委託/依頼先			
内 容			
(提出日時点)	問い合わせ・エントリー件数 件	面接実施件数 件	

提出時点での件数を記載してください

## 2. 収支実績（必ず注意事項をお読みのうえ、記入してください）

### （収 入）

科 目	収入(予定)額（円）	内 容
事業団からの 助成金	200,000	事業費（税込）合計額 (A) 550,000 円 助成対象経費（税抜）合計額 (B) 500,000 円 × 1/2 = 200,000 円 (20 万円限度、千円未満切り捨て)
自己資金	350,000	
	550,000 円	

税込価格

税抜価格

税抜価格の 2 分の 1 千円未満切り捨て  
 $500,000 \times 1/2 = 250,000$  円  
 助成額 20 万円までのため 200,000 円

### （支 出）

科 目	内 容	事業費 (税込)	助成対象経費 (税抜)
出展小間料	就職説明会での出展小間料	550,000	500,000
合 計		(A) 550,000 円	(B) 500,000 円

### 注意事項

- ・収入の合計及び支出の合計（太枠部分）は一致させてください。
- ・申請時に計上していない経費について助成対象とはなりません。（消費税も助成対象となりません）
- ・助成金は、助成対象経費（B）の 2 分の 1（※千円未満切り捨ての）の額と、  
交付決定通知に掲載されている「交付決定額」のうち、いずれか少ない金額を記入してください。