

別紙

商品プロモーション支援 事業計画書(地域資源活用)

フリガナ 企業名 ○○○○カブシキガイシャ ○○○○株式会社		区分 1. 法人 2. 個人事業主	フリガナ 代表者名 代表取締役 タイトウ タロウ フリガナ 担当者氏名 タイトウ タロウ
本店所在地 台東区○○○-○-○		連絡先所在地 同左	TEL 03-○○○○-○○○○ FAX 03-○○○○-○○○○
業種 ○○業	主要製品、取扱製品 ○○、△△		e-mail xxxx@xxxx.co.jp URL https://www.xxxxx.com
企業概要 (主な取組)	○○の販売、△△の販売・提供		
1. 貴社が製造販売(卸売販売)する商品の概要(全般的に) 貴社が製造販売(卸売販売)している商品はどのようなものか、全般的に記入してください。			
2. 委託するデザインのテーマとその概要 (どんな製品の何をどのようにするか、どのようにしたいかを具体的に記入してください。) (1)テーマ 商品○○の江戸風パッケージへの変更 (2)概 要 本事業における、デザイン委託の内容を明確に記入してください。 その事業目的や必要性、合わせて納品される成果物も含め具体的にご記入ください。			
3. 今後のスケジュールを記入して下さい。(○年○月ごろ委託開始、○年○月ごろ完成見込など)			
6年 6月ごろ	デザイン依頼・イメージ打ち合わせ		
年 7月ごろ	デザインサンプル作成・試作品作成		
年 8月ごろ	デザイン完成・江戸風商品販売開始		
年 月ごろ			
年 月ごろ			
4. 委託するデザイナーについて 名称 株式会社○○ 所在地 東京都○○区○○ 過去の実績等 限定缶のデザイン、季節限定商品のデザインなど			

※裏面も記載ください。

6. 収支計画(必ず注意事項をお読みのうえ、記入してください)

(支出)

科 目	支出予定額(円)	内容
委託料	500,000	デザイン等委託
合計(税抜)	500,000	

注意事項

- ・ 助成金の申請日以降、2月1日以後の経費は、経費に含まれません。
- ・ 消費税は、経費に含まれません。
- ・ 支出の根拠となるもの(見積り等)を提出してください。

「支出の合計」と「収入の合計」は
一致します

(収入)

科 目	収入予定額(円)	内容
事業団からの 助成金	200,000	支出の部の合計額 $500,000 \text{ 円} \times 1/2 = 250,000 \text{ 円}$ (限度額 200,000 円、千円未満切り捨て)
自己資金	300,000	
合計(税抜)	500,000	

- ・ 科目の事業団分は、「事業団からの助成金」「自己資金」「借入金」「その他」で区分してください。