

## 「江戸たいとう粋な手土産開発支援事業」助成決定後の流れ

### ※区分1 関連商品 開発支援 助成

この度は、江戸たいとう粋な手土産開発支援事業にお申込みいただきまして、ありがとうございました。

事業が終了し、支払が完了しましたら、実績報告書類と必要書類を合わせてご提出ください。  
(最終提出期限:**2024年11月29日(金)**)

### 今後のスケジュール

#### ① 申請事業実施・経費の支払

実績報告時に、助成対象期間(申請日以降、2024年11月29日(金)まで)に申請事業の実施・経費の支払いをしたことが分かる書類(請求書・領収書など)が必要になるので、保管をお願いいたします。

#### ② 申請事業実施・経費の支払が終了しましたら、下記1～8の書類を速やかに作成してください。

★1～6は、(公財)台東区産業振興事業団のHPからダウンロードしていただく書類です。(トップページ>助成制度>江戸たいとう粋な手土産開発支援「8実績報告」より、書類のダウンロードをお願いいたします。)

#### 【実績報告書類一覧】

★1 新市場開拓支援事業助成金に係る助成事業実績報告書(様式 6)

★2 進捗状況報告書

★3 経費支出表

★4 事業実績書

★5 収支決算書

★6 請求書

7 事業成果物等(支払った経費の写真等)

8 支払った経費の請求書・領収書類のコピー

※口座振込で支払をしている場合は、振込の事実が確認できるよう下記①②③の写しを提出してください。

① 通帳の該当部分

② 表紙または振込明細書(貴社名と金融機関名が印字されている部分)

③ 請求書(コピー)

- ③ 書類を作成しましたら、メールでお送りください。  
担当が内容を確認いたします。確認後、ご連絡を差し上げますので、郵送またはご持参にてご提出ください。
- ※ 書類の提出期限(2024年11月29日(金))を過ぎた場合、助成金の交付ができませんのでご注意ください。
- ④ 完了実績報告書の内容を審査し、助成金額を確定します。
- ⑤ 助成額をお知らせする通知をお送りして、助成金を交付いたします。
- ※ 実績報告書の提出から助成金交付までにはおよそ1ヶ月かかります。

## 変更があった場合

下記のような場合、変更の届出が必要となる場合がありますので、早めにご連絡ください。

- ・ 申請事業を中止する場合
- ・ 費用が大幅に変更になる場合
- ・ その他申請内容より大幅な変更が生じる場合

※書類の記入方法等、ご不明な点はお問合せください。

## アンケート

今後の事業運営の参考とさせていただくため、アンケートの回答にご協力ください。



←アンケートの回答はこちらから！



### 【ご連絡先】

(公財)台東区産業振興事業団  
経営支援課 企業・人材育成担当

電 話 03-5829-4124

FAX 03-5829-4127

メール [kigyo@taito-sangyo.jp](mailto:kigyo@taito-sangyo.jp)