

「江戸たいとう粋な手土産開発支援事業」助成決定後の流れ

※区分2 商品パッケージ製作支援 助成

この度は、江戸たいとう粋な手土産開発支援事業にお申込みいただきまして、ありがとうございました。

製作・経費の支払が完了しましたら、実績報告書類と必要書類を合わせてご提出ください。
(最終提出期限:**2024年11月29日(金)**)

今後のスケジュール

① 申請事業実施・経費の支払

実績報告時に、助成対象期間(申請日以降、2024年11月29日(金)まで)に申請事業の実施・経費の支払いをしたことが分かる書類(請求書・領収書など)が必要になるので、保管をお願いいたします。

② 申請事業実施・経費の支払が終了しましたら、下記1～5の書類を速やかに作成してください。

★1～3は、(公財)台東区産業振興事業団の HP からダウンロードしていただく書類です。
(トップページ>助成制度>江戸たいとう粋な手土産開発支援>「8 実績報告」内より、
書類のダウンロードをお願いいたします。)

【実績報告書類一覧】

★1 実績報告書

★2 実績報告書 別紙

★3 請求書

4 支払った経費の請求書・領収書類のコピー

※口座振込で支払をしている場合は、振込の事実が確認できるよう下記**①②③**の
写しを提出してください。

① 通帳の該当部分

② 表紙または振込明細書

③ 請求書

5 成果物の写真・写し等

- ③ 書類を作成しましたら、メールでお送りください。
担当が内容を確認いたします。確認後、ご連絡を差し上げますので、郵送またはご持参にてご提出ください。

※ 書類の提出期限(2024年11月29日(金))を過ぎた場合、助成金の交付ができませんのでご注意ください。

- ④ 完了実績報告書の内容を審査し、助成金額を確定します。
⑤ 助成額をお知らせする通知をお送りして、助成金を交付いたします。

※ 実績報告書の提出から助成金交付までにはおよそ1ヶ月かかります。

変更があった場合

下記のような場合、変更の届出が必要となる場合がありますので、早めにご連絡ください。

- ・ 申請事業を中止する場合
- ・ 費用が大幅に変更になる場合
- ・ その他申請内容より大幅な変更が生じる場合

※書類の記入方法等、ご不明な点はお問合せください。

アンケート

今後の事業運営の参考とさせていただくため、アンケートの回答にご協力ください。



←アンケートの回答はこちらから！



【ご連絡先】

(公財)台東区産業振興事業団
経営支援課 企業・人材育成担当

電話 03-5829-4124

FAX 03-5829-4127

メール kigyo@taito-sangyo.jp