

販路開拓支援事業 申請前確認リスト

	NO	確認事項	チェック	事業団 チェック
申請要件	1	「中小企業基本法」に準拠した中小企業であること。 ※「中小企業基本法」に基づく定義 業種：資本金または出資の総額／従業員数により、製造業・建設業・運輸業：3億円以下、卸売業：1億円以下／100人以下、小売業：5,000万円以下／50人以下、サービス業：5,000万円以下／100人以下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	台東区内に本店登記地(法人)、事業所(個人事業主)があり、かつ区内に営業の本拠を有する。 法人：登記簿謄本の本店登記地を有しかつ区内に営業の本拠を有する。 個人事業主：事業所が台東区にあり、かつ区内に営業の本拠を有する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	大企業が実質的に参画していない者 ・発行済株式の総数または出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有していないこと ・発行済株式の総数または出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有していないこと ・大企業の役員または職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めていないこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	納付すべき法人税(所得税)、事業税、固定資産税等の賦課対象となる業種にあること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	過去に新市場開拓支援(新規店舗開設等)を受けたことがない。また、助成の対象となる経費に該当しないものについて、助成金の申請をしていない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	・この助成金の交付により、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるときは、交付決定をされず、交付決定を取り消されても異議のないことを誓約します。 ・申請者等が暴力団員でないことを確認するため必要に応じて事業団が本書を関係機関に提供することに同意します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	公的資金の用途として、社会通念上不適切と認められる経費について、助成金交付決定後、全部または一部について取り消す場合があることについて、了承する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	2025年4月1日以降に支払い・事業を実施しており、2026年3月13日までに事業及び支払いが完了する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	別紙「販路開拓支援チラシ」の記載内容を了承した。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	助成対象となった場合に、区広報、事業団ホームページ等で企業名・所在地・事業内容等を公開する場合がございます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1～18の全てにチェックがない場合は、本助成金は申請できません。

年 月 日

法人:代表取締役印
個人事業者:代表者の実印

代表
取締役印

企業名

代表者名

代表取締役

捨印を押印ください

裏面に続きます。

販路開拓支援事業 申請前確認リスト

以下の書類が揃っているか、提出前にチェックしてください (★)は事業団ホームページからダウンロードしていただく書類です							
	NO	書類名	主	チェック	事業団 チェック		
申請用紙	11	助成金交付申請書 (★)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: 2em; color: red;">記入例</div> 同様である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	12	事業計画書 (★)	要件 ・記入漏れがない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	13	事業資金計画書 (★)	要件 ・見積書など根拠資料に基づき算出している ・消費税、租税公課を抜いた額で記載している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	14	申請前確認リスト(本紙)(★)	要件 ・全てのチェックを完了している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	15	「事業資金計画書」に計上した経費の金額の根拠が分かるもの(見積書・カタログの写し等)	要件 ・法人:会社名義/個人事業主:屋号または代表者名になっている。 ・消費税の記載がある。 ・金額/内容の確認が取れる。 ・3ヶ月以内に取得したものである。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	16	法人:直近2期分の決算報告書の写し ※創業1年以上2年未満の企業:直近1期分の写しを提出 個人事業主:下記①および② ①直近2期分の確定申告書 ②直近2期分の青色申告書 または 直近2期分の白色申告収支書	法人 決算報告書(貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費の部分のみ) 個人事業主 確定申告書(第1表部分のみ) 青色申告書(損益計算書及び貸借対照表) 白色申告収支書(収支内訳書の部分のみ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	17	法人:登記簿謄本 個人事業主:開業届等	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red;">左記の内容確認のうえ、左の□にチェック記入</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	18	法人: 直前期の法人税の納税証明書(その1) 又は 直前期の法人事業税の納税証明書 個人事業主: 直近の所得税の納税証明書(その1) または 個人事業税の納税証明書	要件 ・直前期の法人税・法人事業税についての納税証明書である。 ・3カ月以内に取得したものである。 ・未納税額が0である。	・直前期の所得税・個人事業税についての納税証明書である。 ・3カ月以内に取得したものである。 ・未納税額が0である。 ※所得税の申告期が未到来で、上記納税証明書が発行できない場合はそのことが把握できる書類(法人設立(設置)届出書ないし個人事業の開業・廃業等届出書の写し)を提出する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	