

事業資金計画書

(資金調達内訳)

年4月1日～ 年3月13日

科 目	資金調達金額	内 容
事業団からの助成金	300,000	経費区分別内訳の合計額 855,000円×1/2=427,500円
自己資金	555,000	
		(経費区分別内訳)の合計額と同じ数字になります。
合 計	855,000	

※科目の欄は、「事業団からの助成金」「自己資金」「借入金」「その他」で区分してください。

(経費区別)

下記※の区分に従って記入してください。
(プルダウンから選択)

年4月1日～ 年3月13日

科 目	経 費 内 訳	積算内容(工事内容等)
事務費	200,000	〇〇展示会出展小間料
事務費	55,000	ダイレクトメッセージ印刷費
委託費	100,000	ダイレクトメッセージデザイン委託費
工事・設備費	500,000	〇〇店舗改修費用(〇〇工事)
合計(税抜)	855,000	

※科目の欄は、「謝金」「事務費」「工事・設備費」「委託費」で記入してください。

- 「謝金」: 専門家謝金 等
- 「事務費」: 広告掲載費、印刷製本費 等
- 「工事・設備費」: 改修費、看板等設置費、備品購入費 等
- 「委託費」: 開発費、調査委託費、営業サポート費等

※積算内容欄には、具体的経費名と計算基礎を記入してください。

(例) 広報チラシ1,000部作成 @5×1,000部=5,000
電気設備工事 @1,200,000×1式=1,200,000
市場調査委託費 @500,000×1式= 500,000