

事業資金計画書

(資金調達内訳)

〇〇年〇月〇日 ~ 〇〇年〇月〇日

科目	内容
事業団からの助成金	千円未満は切り捨てです。 千円未満端数切捨 30万円限度 経費区分別内訳の合計額 300,000 $983,480円 \times 1/2 = 491,740円$
自己資金	683,480 (経費区分別内訳)の合計額と同じ数字になります。
合計(税抜)	983,480

※科目 (入金)「その他」で区分してください。
下記※の区分に従って記入してください。
(プルダウンから選択)

(経費区)

〇〇年〇月〇日 ~ 〇〇年〇月〇日

科目	経 費(円)	積算内容(工事内容等)
旅費	26,480	交通費(東京←新幹線→新大阪)@13,240×2名=26,480
旅費	2,000	宿泊料@8,000×2泊×2名=32,000
事務費	0,000	会場借上げ費 @150,000×4日間=600,000
事務費	00,00	印刷費(DM)@20×25,000枚=500,000
委託費	325,000	DMデザイン委託費 @325,000×一式=325,000
		積算内容(経費の内訳)は、 助成金交付金額の算定に 関わるため、なるべく具体的に 記入してください。
合計(税抜)	983,480	

※科目の欄は、「謝金」「事務費」「旅費」「委託費」で記入してください。

(消費税は助成対象外のため含みません)

- 「謝金」専門家謝金 等
- 「事務費」広告掲載費、印刷製本費、会場借上費 等
- 「旅費」交通費、宿泊費等(注. 交通費は航空費・新幹線代・遠隔地特急代のみ助成対象)
- 「委託費」調査委託費 等

※積算内容欄には、具体的経費名と計算基礎を記入してください。

(新販路)