

パソコン講座 Excel2016データベース活用講座

下
ハガキ

概要 日常業務でExcelを使用している方がより効率的に作業を進めるために必要な関数・機能を習得する。また、ピボットテーブルによる集計・分析を理解する。

対象者 Excelの基本操作・数式の組み立てができる方

日程 5月17日、24日、31日、6月7日、14日
全5回
時間 午後6時30分～午後8時30分
会場 台東区生涯学習センター(台東区西浅草3-25-16)
501コンピューター研修室
講師 フォーティネット パソコンスクール
募集人員 会員とその家族(同居の配偶者・子・親)、
区内在住・在勤・在学の方 12名

参加費

会員とその家族 (同居の配偶者・子・親)	2,000円
一般(上記以外の方)	4,000円

申込方法 郵便はがきに「パソコン講座」・住所・氏名・年齢・
事業所名・会員番号・日中連絡が取れる電話
番号をご記入のうえ、サービスセンターへお申
込みください。(1会員1通)

申込締切 4月5日(水)サービスセンター必着 申込多数の場合は抽選とし、4月下旬に結果をお知らせします。

その他 当選者には、通知と一緒に参加費の振込用紙をお送りいたします。
教材費(テキスト代)1,500円は5月17日(水)に会場でお支払いください。
1人につき1台のパソコンで実習できます。講座で使用する文章や画像は用意いたします。

日程	内容(予定)
5/17 水	データベース:リスト表の仕組みと注意点 データベース作成時の入力規則の設定
5/24 水	テーブルの活用と表示形式の活用方法 データの統合とフォームの活用
5/31 水	データ精査に便利な関数:FLOOR・LEFT・MID・ RIGHT・ASC・JIS・PHONETICK関数 数式の保護の仕方
6/7 水	データベース集計関数:SUMIF・SUMIFS・ COUNTIF・COUNTIFS関数
6/14 水	データベース分析:ピボットテーブル 住所録データベースからのあて名シール作成 総合課題作成と質疑応答

2023年度東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券



パークチケットの購入やディズニーホテルの宿泊時に使える利用券です。
ご希望の方はサービスセンターまでお申込ください。



■ 補助額について

1枚あたり **1,000円** (1年度につき1会員 **2枚** まで)

■ お受取方法について

サービスセンターに電話またはメールでお申込みの上、お受取ください。

申込期間:3月22日(水)～令和6年3月29日(金) 引渡し:4月3日(月)～

※4月上旬のご利用をご希望の場合は、サービスセンターまでご連絡ください。

※窓口での受取の場合は会員証を持参してください。

※郵送での受取の場合は、その旨をお申込み時にお伝えください。

登録住所(勤務地/自宅)あて郵送します。到着に1週間程かかります。



■ 利用方法について

次の①、②にご利用いただけます。詳細は下記QRコードからご確認ください。

- ①東京ディズニーランド®/東京ディズニーシー®のパークチケットの購入
- ②ディズニーホテル(ディズニーアンバサダーホテル、東京ディズニーシーホテルミラコスタ、
東京ディズニーランドホテル、東京ディズニーリゾート・トイ・ストーリーホテル、
東京ディズニーセレブレーションホテル)のご宿泊精算時

※4月1日以降のお支払いにご利用いただけます。入園日が4月以降のパークチケットを
3月中に購入する場合は、2022年度のコーポレートプログラム利用券をご利用ください。

東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム専用サイト



【ご利用方法に関するお問い合わせ】

東京ディズニーリゾート・インフォメーションセンター TEL 0570-00-8832(10:00～15:00)